

## Contenido

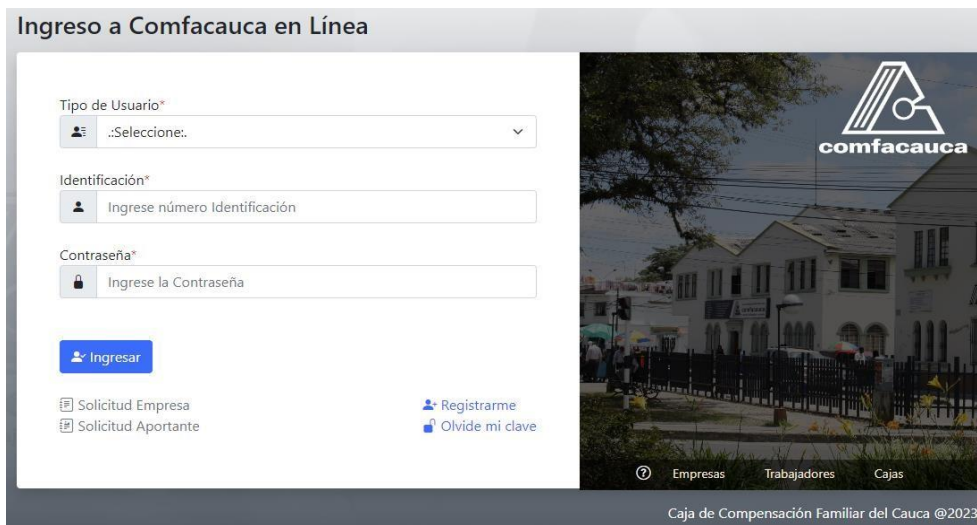
MANUAL DE REGISTRO EN COMFACAUCA EN LÍNEA .....	1
TRABAJADOR AFILIADO.....	1
Paso 1: Ingrese a ComfacaUCA en Línea utilizando la siguiente url: .....	1
Paso 2: Clic en opción Registrarme.....	2
Paso 3: Ingreso de Credenciales .....	2
Paso 4: Datos de Registro .....	3
Paso 6: Confirmar Código de Seguridad .....	3

## MANUAL DE REGISTRO EN COMFACAUCA EN LÍNEA TRABAJADOR AFILIADO

Paso 1: Ingrese a ComfacaUCA en Línea utilizando la siguiente url:

<http://enlinea.comfacaUCA.com>

Se visualiza la siguiente interfaz:



The screenshot shows the login page titled "Ingreso a ComfacaUCA en Línea". On the left, there is a form with the following fields:
 

- Tipo de Usuario\***: A dropdown menu with the text "Seleccione:".
- Identificación\***: A text input field with the placeholder "Ingrese número Identificación".
- Contraseña\***: A text input field with the placeholder "Ingrese la Contraseña".

 Below the form is a blue "Ingresar" button. At the bottom left, there are links for "Solicitud Empresa" and "Solicitud Aportante". At the bottom right, there are links for "Registrarme" and "Olvide mi clave".
   
 On the right side of the page, there is a banner image of a building with the ComfacaUCA logo. Below the banner, there are navigation links: "Empresas", "Trabajadores", and "Cajas". At the very bottom, the footer text reads "Caja de Compensación Familiar del Cauca @2023".

Paso 2: Clic en opción Registrarme

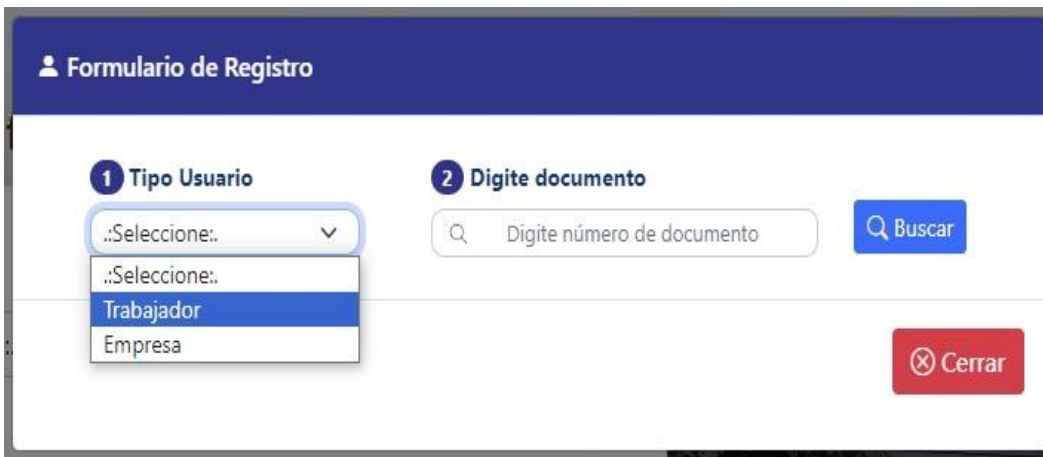
El usuario da clic en la opción Registrarme.



Registrarme

Paso 3: Ingreso de Credenciales

1. Seleccione el Tipo de Usuario **Trabajador**
2. Ingrese su Documento
3. Presione el botón Buscar



The screenshot shows a web interface titled "Formulario de Registro". It contains two main sections:

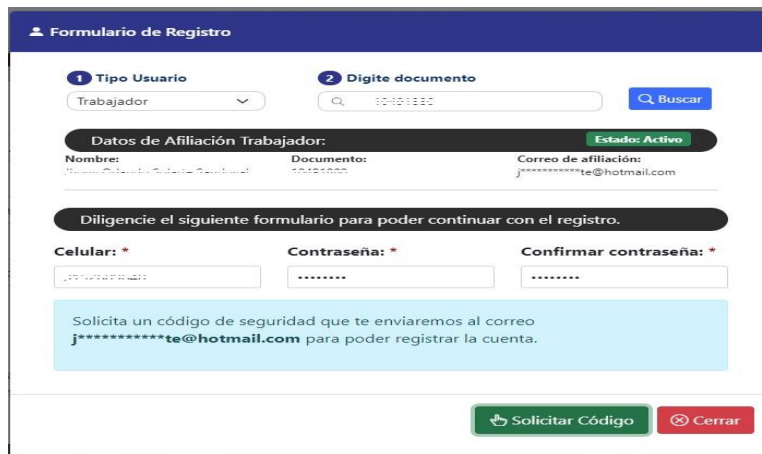
- 1 Tipo Usuario:** A dropdown menu with the text "¿Seleccione:." and a downward arrow. The menu is open, showing three options: "¿Seleccione:.", "Trabajador" (highlighted in blue), and "Empresa".
- 2 Digite documento:** A text input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Digite número de documento". To the right of the input field is a blue button labeled "Buscar".

At the bottom right of the form, there is a red button with a white 'X' icon and the text "Cerrar".

#### Paso 4: Datos de Registro

Se visualiza la siguiente interfaz con los datos de Afiliación en Confacauca.

Ingrese su Número de Celular, Contraseña y Confirmación de Contraseña, seguido de un Clic en el botón **Solicitar Código**, el sistema enviará el código de Seguridad al correo electrónico registrado en la Afiliación.



**Formulario de Registro**

1 Tipo Usuario: Trabajador

2 Digite documento: 900011111

Datos de Afiliación Trabajador: Estado: Activo

Nombre: [redacted] Documento: 900011111 Correo de afiliación: j\*\*\*\*\*te@hotmail.com

Diligencie el siguiente formulario para poder continuar con el registro.

Celular: \*

Contraseña: \*

Confirmar contraseña: \*

Solicita un código de seguridad que te enviaremos al correo j\*\*\*\*\*te@hotmail.com para poder registrar la cuenta.

#### Paso 6: Confirmar Código de Seguridad

Digite el código de seguridad que llegó a al correo electrónico registrado en la Afiliación en la siguiente interfaz y presione el botón **Validar Código**, que aparecerá una vez ingrese los 6 dígitos:



**Validador código de seguridad**

No dudamos que seas tu, pero requerimos de una validación adicional.

Hemos enviado un código de seguridad al correo [redacted]@gmail.com

1 2 3 4 5 6

Si el código es correcto, el registro estará completo y el usuario ya podrá iniciar sesión como Trabajador Afiliado.