

## Contenido

| MANUAL PARA REESTABLECER CONTRASEÑA EN COMFACAUCA EN LÍNEA         | .1  |
|--|-----|
| CONVENIO O EMPRESA   | .1  |
| Paso 1: Ingrese a Comfacauca en Línea utilizando la siguiente url: | .1  |
| Paso 2: Opción Olvidé mi Clave                                     | .2  |
| Paso 3: Seleccionar Tipo de Usuario                                | .2  |
| Paso 4: Solicitar Código   | . 2 |
| Paso 5: Ingresar Código  | . 3 |
| Paso 6: Restablecer Contraseña                                     | .3  |

# MANUAL PARA REESTABLECER CONTRASEÑA EN COMFACAUCA EN LÍNEA

## CONVENIO O EMPRESA

Paso 1: Ingrese a Comfacauca en Línea utilizando la siguiente url: <u>http://enlinea.comfacauca.com</u>

#### Se visualiza la siguiente interfaz:





Paso 2: Opción Olvidé mi Clave El usuario da clic en la opción Olvide mi Clave.



#### Paso 3: Seleccionar Tipo de Usuario

- 1. Seleccionar Caja de Compensación, Convenio o Empresa
- 2. Digitar NIT
- 3. Digitar Documento
- 4. Clic en el Botón Buscar

|                     |              | 3 Digite documento |          |
|---------------------|--------------|--------------------|----------|
| Caja de Compensavić | Q Digite Nit | Q Digite documento | Q Buscar |

## Paso 4: Solicitar Código Clic sobre el botón Solicitar Código

| 1 Tipo Usuario                 | 2 Digite Nit 3 Dig   | ite documento   |
|--------------------------------|--|---|
| Empresa 🗸                      |  | Q Buscar  |
| Empresa Afiliada               |  | Estado: Activo  |
| lombre:                        | Nit de la empresa:   | Correo de afiliación:                                     |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
| Solic<br><b>P</b> ************ | :ita un código de seguridad que te<br>****** <b>a2@comfacauca.com</b> para | enviaremos al correo<br>poder reestablecer la contraseña. |
| Solic<br><b>p</b> ************ | :ita un código de seguridad que te<br>****** <b>a2@comfacauca.com</b> para | enviaremos al correo<br>poder reestablecer la contraseña. |



### Paso 5: Ingresar Código

Ingrese el código de 6 dígitos que fue enviado a su correo electrónico



#### Paso 6: Restablecer Contraseña

Si el código es correcto se habilita la interfaz para reestablecer la contraseña.

| 1 Tipo Usuario<br>Empresa V     | 2 Digite Nit                     | <b>B Digite docun</b> | Q Buscar  |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|
| Afiliado Comfacacuca<br>Nombre: | Documento:                       |                       | Estado: A<br>Correo de afiliación:<br>r******s3@gmail.com |
|                                 | Reestable                        | cer contraseña.       |   |
|                                 | Nueva Contraseña<br>Nueva Con    | *<br>traseña          |   |
|                                 | Repita Contraseña                | *                     |   |
|                                 | <ul> <li>Repita la Co</li> </ul> | ontrasena             |   |

Digite la nueva contraseña, repita la contraseña y de clic en Actualizar Contraseña. Si las contraseñas son iguales y cumplen con la validación de seguridad (Mínimo 6 caracteres, una mayúscula, un número y un carácter especial), el sistema reestablece la contraseña y muestra un mensaje exitoso o no según sea el caso.